

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников Учреждения
протокол от 19.12. 2025г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 общеразвивающего
вида»

от 19.12.2025г. № 60-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об уничтожении персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок уничтожения персональных данных (ПДн) в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида».
- 1.2. Уничтожение ПДн производится, когда достигнута цель обработки, истек срок хранения, либо обработка стала незаконной.

2. Основания для уничтожения

- 2.1. Истечение срока хранения по номенклатуре дел.
- 2.2. Отзыв согласия родителя (законного представителя).
- 2.3. Исключение ребенка/сотрудника из реестра.

3. Порядок уничтожения бумажных носителей

- 3.1. Составляется Акт об уничтожении (произвольная форма).
- 3.2. Уничтожение осуществляется путём дробления (измельчения) в шредере.
- 3.3. Дела, документы с истекшим сроком хранения уничтожаются по Акту не реже 1 раза в год.

4. Порядок уничтожения электронных носителей (флешки, диски, HDD)

- 4.1. Данные стираются программным методом (без возможности восстановления).
- 4.2. Носитель физически уничтожается (дробление, деформация) – оформляется Акт.
- 4.3. В журнале учёта носителей делается отметка с указанием реквизитов Акта.

5. Комиссия по уничтожению

- 5.1. Состав: заведующий (председатель), ответственный за ПДн, делопроизводитель.
- 5.2. Акт подписывается всеми членами комиссии и хранится постоянно.